

- Ingresá a <https://www.unab.edu.ar/inscripciones/>

- Hacé click en **INGRESO AL SIU (Paso 1)**

- Hay que generar la cuenta como nuevo usuario. Hacé click **REGISTRATE**

SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.13.0

Tus datos se grabaron correctamente.
Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.
Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM).
Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?
Regístrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?
Recuperar clave

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

- Completá todos tus datos, luego hace click en **generar usuario**

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*) Repetir e-mail (*)

Clave (*) Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*) Nombres (*)

Nacionalidad (*) País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*) Repetir el número de documento (*)

Generar usuario **Volver**

- Vas a recibir un correo electrónico para confirmar la cuenta. Si no lo recibís, revisá tu correo no deseado (SPAM)



- Ingresá nuevamente al Sistema, pero ahora con el usuario generado. Es decir, colocar el correo electrónico en el recuadro de usuario y la clave creada anteriormente en el recuadro de clave.

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

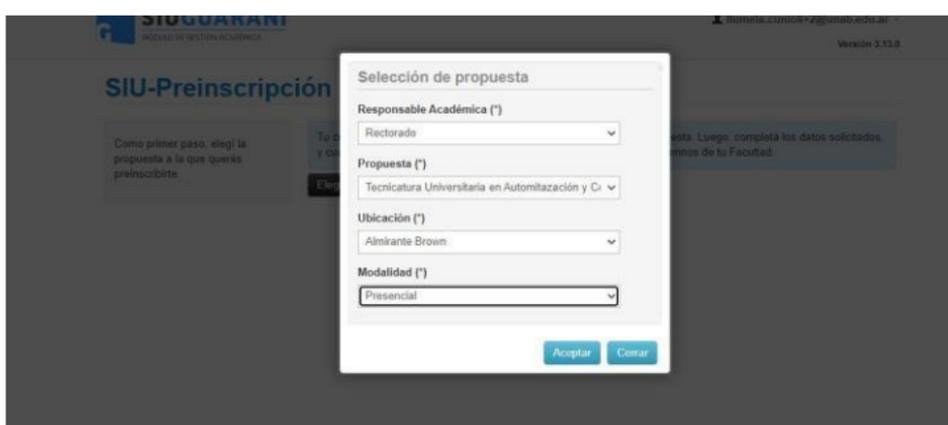
- Al ingresar, elegí la carrera a la que querés inscribirte. Completá las pestañas con los datos requeridos.

SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Elegir Propuesta



- Completá todas las pestañas de la columna izquierda y subí al SIU toda la documentación a presentar. Recordá que las extensiones permitidas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp. El tamaño máximo permitido por archivo es 2MB

SIU-Preinscripción **Finalizar**

Propuesta
Datos adicionales
Datos principales
Datos personales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios
Tecnología
Idiomas
Discapacidad
Datos de salud
Documentación
Presentación de documentación

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB

Analítico secundario (*)
Seleccionar archivo

Analítico secundario - dorso (*)
Seleccionar archivo

Analítico secundario - frente
Seleccionar archivo

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

- Elegí día y horario para presentar la documentación en Blas Parera 132 - Burzaco – Campus Universitario UNaB. Este paso es muy importante. No vas a poder presentar la documentación sin turno

SIU-Preinscripción **Finalizar**

Propuesta
Datos adicionales
Datos principales
Datos personales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios
Tecnología
Idiomas
Discapacidad
Datos de salud
Documentación
Presentación de documentación

Presentación de documentación

Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO".

Turno

Fecha (*) Franjas horarias disponibles (*)

Cancelar **Solicitar turno**

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

- Al guardar los datos, aparecerá una pantalla donde te pregunta si querés visualizar el formulario, hacé click en **SÍ** y se va a abrir un archivo en **PDF** que se debe **GUARDAR, IMPRIMIR** y **FIRMAR**

- Tené en cuenta que una vez descargado el PDF si realizás un cambio tenés que descargar nuevamente el formulario.

- Para poder imprimir el formulario, todos los campos tienen que estar completos. Si alguno está resaltado en rosa, quiere decir que era obligatorio y te faltó completarlo.